



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP

EDITAL Nº 16/2023/SEGEP-GCP

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, Senhor **Silvio Luiz Rodrigues da Silva**, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Ofício n. 30/2023/SEOSP-GRH ([0034857807](#)), constante do Processo n. 0069.144281/2021-50, **Convoca os candidatos aprovados do Processo Seletivo**, regido pelo Edital n. 293/2021/SEGEP-GCP, retificado através do Edital n. 301/2021/SEGEP-GCP, o qual a Homologação do resultado final foi tornado público por meio do Edital n. 58/2022/SEGEP-GCP, destinado à contratação por tempo determinado, com vistas ao atendimento de necessidades do interesse público do Estado de Rondônia, de profissionais de nível superior, nível médio técnico, nível médio e nível fundamental, para exercerem funções relacionadas à área de atuação da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO e Escritórios Regionais, nos termos do disposto no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal e na Lei Estadual nº 4.619 de 22 de outubro de 2019, **para o envio de documentação objetivando assinatura de contrato temporário.**

1. Os candidatos convocados, deverão ordenar os documentos de acordo com Checklist do ANEXO-I, de forma remota, nos prazos conforme a seguir:

O candidato terá o prazo de **16/01/2023 a 18/01/2023**, para envio da relação de documentos para contratação, conforme Checklist, observando a sua ordem, devendo os documentos serem enviados em **ARQUIVO ÚNICO** no formato PDF para o e-mail: seosp.crh@gmail.com;

Caso o candidato não entregue os documentos para contratação no prazo estipulado, terá sua nomeação tornada sem efeito, acarretando a sua eliminação do presente Processo Seletivo Simplificado, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver;

Emitir declaração que se enquadra ou não nas vedações previstas nos arts. 6º e 9º, inciso III, ambos da Lei nº 4.619/19;

A Coordenadoria de Recursos Humanos/CRH/SEOSP, **terá até o dia 19/01/2023 para análise documental;**

Em caso de pendência documental levantada pela Coordenadoria de Recursos Humanos/CRH/SEOSP, **o candidato terá o prazo de 01 (um) dia útil para resolução, a contar da notificação da CRH/SEOSP mediante e-mail e/ou telefone, com prazo máximo até 20/01/2023;**

Nos casos de candidatos que aguardem análise jurídica e/ou técnica, bem como, candidatos PCD que estejam aguardando emissão de Laudo Médico da Perícia Médica Oficial, o prazo de apresentação para assinatura do contrato e efetivo exercício ficarão suspensos até a sua resolatividade. Entretanto, **após emissão do Parecer Jurídico e/ou documento correlato ou Laudo Médico da Perícia Médica Oficial, sendo favoráveis, o candidato terá o prazo de 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato e efetivo exercício, a contar da notificação da CRH/SEOSP mediante e-mail e/ou telefone;**

Os candidatos convocados deverão apresentar os documentos originais, incluindo declarações, de forma presencial, especificamente na Coordenadoria de Recursos Humanos da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP - Porto Velho/RO, localizada na Av. Farquar, nº. 2986, Bairro Pedrinhas, CEP: 76.801- 470 , Ed. Rio Jamari, curvo III - 4º andar, no Palácio Rio Madeira, **de 24/01/2023 a 30/01/2023, para assinatura do contrato e efetivo exercício;**

O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo estabelecido para apresentação acarretará a sua eliminação do respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado, se houver.

Eventuais dúvidas ou esclarecimentos devem ser consultadas por meio do seguinte telefone: (69) 3212-8105.

ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Os candidatos deverão encaminhar a relação de documentos no e-mail da CRH/SEOSP, conforme Checklist abaixo, **OBSERVANDO A RESPECTIVA ORDEM:**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SEOSP/RO

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVAÇÕES
1	Cédula de Identidade	Digitalizado do Original
2	CPF/MF (sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet	www.receita.fazenda.gov.br
3	Comprovantes de Escolaridades, exigidos para o ingresso do cargo	Digitalizado do Original
4	Registro no Conselho de Classe competente para os cargos que couberem	Digitalizado do Original
5	Certidão de Registro e Quitação com o conselho de classe CAU para arquitetos, CREA para engenheiros, ou do Conselho de Classe da respectiva categoria a que pertence o candidato classificado.	Digitalizado do Original
6	Carteira Nacional de Habilitação aos cargos aplicáveis, conforme requisito no edital de abertura e suas alterações.	Digitalizado do Original
7	Declaração de <u>não existência de vínculo</u> com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.	Digitalizado do Original
8	Declaração do candidato informando sobre a	Digitalizado do Original

- existência ou não** de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte.
- 9 Declaração do candidato de **existência ou não** de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público. Digitalizado do Original
- 10 Declaração do candidato de que se enquadra ou não nas vedações previstas nos arts. 6º e 9º, inciso III, ambos da Lei nº 4.619/19. Digitalizado do Original
- 11 Certidão de Nascimento ou Casamento Digitalizado do Original
- 12 Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Menores de 18 (dezoito) anos
- 13 Cartão de Vacina dos Dependentes Menores de 5 (cinco) anos
- 14 Título de Eleitor Digitalizado do Original
- 15 Cartão do Programa de Integração Social - PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público-PASEP (Caso o candidato não possua os cadastros acima, apresentar declaração informando que não possui PIS/PASEP) Digitalizado do Original
- 16 Certificado de Reservista (sexo masculino) Digitalizado do Original
- 17 Comprovante de Residência (Caso o comprovante não esteja no nome do candidato, deverá apresentar declaração do proprietário do imóvel ou cópia do contrato de locação). Digitalizado do Original
- 18 Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (Pessoa Física). Digitalizado do Original

- 19 Foto 3x4 1 original.
- 20 Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Estado de Rondônia. (tipo de certidão: investidura em cargo por concurso público, em razão da semelhança do presente certame - processo seletivo simplificado); **(emitir autenticação/validação).**
<https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativa.jsp>
<https://portalcontribuinte.sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativaAutentica.jsp>
- 21 Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. **(emitir autenticação/validação).**
<https://tcero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva-tce/>
<https://certidao.tcero.tc.br/validar.asp>
- 22 Atestado de Sanidade Física e Mental Digitalizado do Original
- 23 Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral **(emitir autenticação/validação).**
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- 24 Certidão Negativa de Crimes Eleitorais **(emitir autenticação/validação).**
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- 25 Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. (civil e criminal).
<https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa/>
- 26 Certidão Negava do Tribunal de Justiça - RO: 1ª Instância - Ações Cíveis e Criminais - Resolução 156 CNJ (1º Grau); 2ª Instância - Ações Cíveis e Criminais (2º Grau); **(emitir autenticação/validação).**
<https://www.tjro.jus.br/certidao-unificada/certidaoPublicaEmitir>
- 27 Declaração de bens. Digitalizado do Original
- 28 Caso o nome do candidato tenha sofrido alterações, o mesmo deverá **declarar a mudança ocorrida**, devendo ser comprovada por documento oficial. Digitalizado do Original

Atenção: No ato da contratação o candidato deverá estar de posse dos documentos originais. Os documentos devem ser enviados por arquivo PDF com a qualidade legível.

** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência, convocado para assinatura de contrato, deverá se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do emprego.

ANEXO II – FORMULÁRIO DE DADOS

7. O candidato deverá preencher o seguinte Formulário, de forma digitada, converte-lo para o formato PDF, e enviá-lo juntamente com a documentação constante no formulário do ANEXO-I, através do e-mail seosp.crh@gmail.com, no período de 16/01/2023 a 18/01/2023.

Colar

Foto 3/4

1. Nome do Candidato: _____

1.2. Mudança do Nome do Candidato: _____

2. Número do RG: _____ Órgão Expedidor: _____, Data Expedição: _____

3. Número do CPF: ____/____/____ - _____, Número do PASEP: _____.

4. Número do Título de Eleitor: _____, Zona: _____, Seção: _____, Local: _____/_____, Data da Expedição do Título: ____/____/____.

5. Número da CTPS: _____, Série: _____, Local: _____/_____, Data da Expedição da CTPS: ____/____/____.

6. Certificado de Reservista: _____, Categoria: _____, Local: _____, Ano: _____

7. Data Nascimento: ____/____/____, Estado Civil: _____, Sexo: _____, Raça/Cor: _____

8. Nacionalidade: _____, Naturalidade: _____, Estado: _____

9. Escolaridade: Nível Médio () Nível Superior () Qual Curso: _____, Ano Conclusão: _____

10. Endereço Completo do Candidato: _____ Rua: _____

Número: _____, Bairro: _____, município: _____, Estado: _____ - CEP: _____.

11. Conta Corrente/Pessoa Física/Banco do Brasil: _____ - Agência: _____

12. Lotação/Localidade: _____, Local de Trabalho: _____

13. Cargo: _____, Carga Horária: _____

12. Telefone Fixo: _____, Celular: _____, E-mail: _____

13. Nome da Mãe: _____, Data Nascimento da Mãe: ____/____/____

14. Nome do Pai: _____, Data Nascimento do Pai: ____/____/____

15. Nome do Cônjuge: _____, Número CPF Cônjuge: ____/____/____ - ____

Número RG Cônjuge: _____, Órgão Expedidor: _____ Data Expedição: ____/____/____,

Data Nascimento: ____/____/____.

_____, ____/____/____ Local data

ANEXO III – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

ADMINISTRADOR

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Administrador	NOTA
3º	17714	LEIDE MARCIA APARECIDA SANTOS	55
4º	17562	ROSILENE B D S MAGALHAES	55

COMUNICADOR SOCIAL / JORNALISTA

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Comunicador Social / Jornalista	NOTA
4º	24940	DHIONY COSTA E SILVA	50,00

TÉCNICO EM PLANEJAMENTO

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Técnico em Planejamento	NOTA
2º	25677	LARISSA MENDES DOS SANTOS	100,00
3º	19686	RÔSE DOS ANJOS MAIA	95,00

AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME - Agente em Atividades Administrativas - PVH	NOTA
19º	24357	VICTOR WINICIUS DE ARAUJO RIBAS	100
20º	24331	ANTONIO FELIPE NOGUEIRA REIS (PCD)	96
21º	21352	MARIA GORETTY ROQUE KURODA	98
22º	22567	NILCELÉA GONÇALVES VIEIRA	98
23º	25499	ÍTALO FERREIRA PIMENTEL	98

Porto Velho – RO, 12 de janeiro de 2023

Silvio Luiz Rodrigues da Silva
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO LUIZ RODRIGUES DA SILVA, Superintendente**, em 13/01/2023, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0035075376** e o código CRC **74D9FECF**.

Referência: Caso responda este Edital, indicar expressamente o Processo nº 0069.144281/2021-50

SEI nº 0035075376